

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 02-231227-2

Datum: 27.12.2023. godine

Na osnovu člana 18. tačka g) i člana 41. Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, Upravno vijeće Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU

Opće Odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje disciplinski postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i/ili ugleda društava za reviziju i ovlaštenih revizora članova Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, disciplinski prekršaji i odgovornosti, tijela za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, pravila disciplinskog postupka, ponavljanje disciplinskog postupka, zastara disciplinskog postupka, mjere koje se mogu izreći za učinjeni prekršaj, i ostala pitanja od značaja za zakonito provođenje disciplinskog postupka.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„Komora“ je Revizorska komora Federacije BiH,

„Statut“ je Statut Revizorske komore Federacije BiH,

„Zakon“ je Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH,

„Društvo za reviziju“ je pravna osoba kojoj je sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji Federalno ministarstvo finansija izdalo licencu za rad,

„Ovlašteni revizor“ je osoba koja posjeduje certifikat izdat od strane profesionalnog tijela u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH

„Licencirani ovlašteni revizor“ je osoba koja posjeduje licencu za obavljanje revizije i potpisivanje revizorskog izvješća, izdatu od Federalnog ministarstva finansija,

„Član Komore“ je Društvo za reviziju ili licencirani ovlašteni revizor

„Upravno vijeće“ je tijelo Komore definisano članom 95. Zakona o računovodstvu i reviziji i članom 7. Statuta Komore,

„Odbor za javni nadzor“ je tijelo koje u skladu sa članom 97. Zakona o računovodstvu i reviziji provodi javni nadzor nad Komorom, društvima za reviziju i licenciranim ovlaštenim revizorima,

„Propisi iz oblasti računovodstva i revizije“ su propisi koji se u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji primjenjuju u Federaciji a podrazumijevaju: Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (MSFI), Međunarodni standard finansijskog izvještavanja za mala i srednja poduzeća (MSFI za MSP), Međunarodne standarde revizije (MSR), Međunarodne računovodstvene standarde za javni sektor (MRSJS), Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje, Kodeks etike za profesionalne računovođe (Kodeks) i prateće upute, objašnjenja i smjernice, kao i naknadne izmjene tih standarda i povezana tumačenja te

buduće standarde i povezana tumačenja koje donosi Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (OMRS), Međunarodne revizijske standarde (MRevS), Međunarodne standarde za angažmane s izražavanjem uvjerenja, Međunarodne standarde za povezane usluge, Međunarodne standard upravljanja kvalitetom i sve prateće upute, objašnjenja i smjernice kao i naknadne izmjene tih standarda i povezana tumačenja te buduće standarde i povezana tumačenja koje donosi Međunarodni odbora za standarde revidiranja i izražavanja uvjerenja (IAASB) koji je objavila Međunarodna federacija računovođa (IFAC) prevedene i objavljene sukladno propisu o računovodstvu i reviziji FBiH;

„Tarifa revizorskih usluga“ je tarifa koju u skladu sa članom 90. stav 1. tačka f) Zakona o računovodstvu i reviziji i članom 4. stav 2. tačka f) Statuta utvrđuje i donosi Revizorska komora FBiH uz saglasnost Federalnog ministarstva finansija.

„Pravilnik o minimalnom obliku i sadržaju dokumentacije revizije“ odnosi se na Pravilnik o minimalnom obliku i sadržaju dokumentacije revizije, važeći Dodatak 1 Pravilnika o minimalnom obliku i sadržaju dokumentacije revizije kao buduće izmjene ili dopune navedenih Pravilnika i Dodataka koje donosi Upravno vijeće Komore.

Član 3.

(1) Protiv društva za reviziju i licenciranog ovlaštenog revizora, člana Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), koji svojim radnjama ili propuštanjem učini povredu dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije, Komora provodi disciplinski postupak za utvrđivanje postojanja disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti, kao i za donošenje disciplinske mjere.

(2) Propuštanje može predstavljati osnov za vođenje disciplinskog postupka samo ako je postojala obaveza člana Komore na činjenje u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim standardima revizije i drugim propisima iz oblasti računovodstva i revizije, Statutom i drugim aktima Komore.

Član 4.

(1) Povredom dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije iz člana 3. ovog Pravilnika smatra se ako:

1. je upis u registre koje vodi Komora izvršen na osnovu neistinitih i netačnih podataka;
2. je utvrđeno da je član Komore, društvo za reviziju, odnosno njegov osnivač, vlasnik kao i član upravljanja osuđen pravosnažnom presudom za krivično djelo u smislu propisa kojim se uređuje odgovornost pravnih, odnosno fizičkih lica za krivična djela ili protiv kojeg se vodi krivični postupak;
3. je utvrđeno da je član Komore, licencirani ovlašteni revizor, osuđen pravosnažnom presudom za krivično djelo u smislu propisa kojim se uređuje odgovornost pravnih, odnosno fizičkih lica za krivična djela ili protiv kojeg se vodi krivični postupak;
4. član Komore nesavjesno i nestručno obavlja poslove revizije, odnosno ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim standardima revizije i drugim propisima iz oblasti računovodstva i revizije;
5. član Komore ne ispunjava obaveze prema Komori;
6. član Komore ne poštuje odredbe Tarife revizorskih usluga i drugih akata Komore.

(2) Disciplinsko vijeće u postupku propisanim ovim Pravilnikom samostalno i slobodnom ocjenom dokaza utvrđuje postojanje disciplinskog prekršaja iz ovog člana, njegov opseg i težinu, određuje je li u cijelosti izvršen prekršaj ili je ostao u pokušaju, utvrđuje težinu i vrstu posljedica koje su nastupile te određuje i izriče disciplinsku mjeru.

Disciplinsko vijeće

Član 5.

Disciplinski postupak protiv članova Komore provodi Disciplinsko vijeće Komore, a isti se provodi u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Statuta Komore, kao i odredbama ovog Pravilnika.

Član 6.

(1) Disciplinsko vijeće Komore sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Članovi Disciplinskog vijeća između sebe biraju predsjednika.

(2) Članove Disciplinskog vijeća bira Skupština Komore, u skladu sa odredbama Statuta Komore.

(3) Disciplinsko vijeće zasijeda i donosi Odluke u punom sastavu većinom glasova.

Pokretanje postupka

Član 7.

(1) Prijavu za učinjeni disciplinski prekršaj mogu podnijeti članovi Komore, ovlašteni nosioci nadzora i kontrole kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, kao i drugi subjekti koji saznaju za učinjeni disciplinski prekršaj i počinitelja, osim Upravnog vijeća, koje odlučuje po žalbi u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se Disciplinskom vijeću. Po primljenoj prijavi Disciplinsko vijeće odlučuje o pokretanju i vođenju disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Statutom Komore i ovim Pravilnikom.

(3) Disciplinsko vijeće može tražiti dodatna objašnjenja i dokaze od podnosioca prijave i drugih subjekata ukoliko je to neophodno za odlučivanje po podnijetoj prijavi.

(4) Prijava za učinjeni disciplinski prekršaj može biti podnesena i anonimno od N.N. lica, s tim da navodi koji su navedeni u prijavi moraju biti provjereni od strane lica ovlaštenih za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora. Ukoliko se navodi i argumenti iz prijave mogu prihvatiti, lice ovlašteno za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora će po službenoj dužnosti istu podnijeti Disciplinskom vijeću.

Član 8.

(1) O podnijetoj prijavi Disciplinsko vijeće obavještava prijavljenog člana Komore uz dostavljanje kopije prijave i priloženih dokaza, sa pozivom da se u roku 8 (osam) radnih dana od prijema prijave izjasni u pisanoj formi.

(2) Po prijemu izjašnjenja, odnosno protekom roka iz prethodnog stava ovog člana, Disciplinsko vijeće će ispitati prijavu i izjašnjenje prijavljenog člana Komore ako je dostavljeno donijeti Zaključak o pokretanju disciplinskog postupka protiv prijavljenog člana Komore ili donijeti Zaključak o odbacivanju prijave.

(3) Disciplinsko vijeće će pokrenuti disciplinski postupak protiv prijavljenog člana Komore, ako na osnovu prijave, raspoloživih dokaza i činjenica postoji osnovana sumnja da je član Komore protiv koga je podnijeta prijava, svojim radnjama ili propuštanjem učinio povredu dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije.

(4) Disciplinsko vijeće odbacit će prijavu ukoliko ista sadrži nedostatke zbog kojih po prijavi nije moguće postupati, te ukoliko ocijeni da iz same prijave ne proizilazi da u opisanim radnjama prijavljenog člana Komore ima obilježja povrede dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije, ili da je nastupila zastarjelost disciplinskog gonjenja.

(5) Zaključak iz stava 2. ovog člana Disciplinsko vijeće dostavlja prijavljenom članu Komore i podnosiocu prijave.

(6) Podnosilac prijave i prijavljeni član Komore mogu u roku od 8 (osam) radnih dana od prijema Zaključka uložiti prigovor Upravnom vijeću Komore.

(7) Upravno vijeće je dužno da odluči po prigovoru u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovog prijema.

(8) Upravno vijeće Komore odlučujući po prigovoru može prigovor odbiti, izmijeniti Zaključak Disciplinskog vijeća, poništiti u cjelini ili djelimično Zaključak i predmet vratiti Disciplinskom vijeću na ponovni postupak i odlučivanje.

(9) Upravno vijeće najviše jednom može odlučivati po prigovoru u istom predmetu i predmet vraćati Disciplinskom vijeću na ponovni postupak i odlučivanje, nakon čega je Upravno vijeće dužno donijeti konačnu Odluku i to na način da odbija prigovor i potvrđuje Zaključak Disciplinskog vijeća ili usvaja prigovor podnosioca gdje u potpunosti ili djelomično poništava Zaključak Disciplinskog vijeća.

(10) Ukoliko se član Upravnog vijeća kod odlučivanja po prigovoru nalazi u sukobu interesa u odnosu na predmet odlučivanja ili sudionike postupka, biti će izuzet od odlučivanja u tom disciplinskom postupku

Vođenje postupka

Član 9.

Disciplinsko vijeće je dužno da kod odlučivanja o pokretanju disciplinskog postupka i o disciplinskoj odgovornosti postupka hitno.

Član 10.

(1) U disciplinskom postupku održava se usmena rasprava na ročištima koje zakazuje Disciplinsko vijeće. Na raspravu se poziva prijavljeni član Komore (prekršilac), koji ima pravo da izloži svoju odbranu samostalno ili preko ovlaštenog zastupnika, usmeno na zapisnik, ili u formi pisane odbrane.

(2) Usmena rasprava se može održati i bez prisustva prekršioca, ako za to postoje opravdani razlozi, a prekršilac je na raspravu uredno pozvan.

(3) Disciplinsko vijeće na usmenoj raspravi može pozvati radi davanja izjave u postupku podnosioca prijave i druga lica, tražiti dostavljanje pisanih izjašnjenja, izvoditi dokaze i obavljati druge radnje koje su neophodne za utvrđivanje postojanja disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti.

(4) Na ročištu za usmenu raspravu Disciplinsko vijeće vodi zapisnik.

Član 11.

(1) Dostavljanje odluka i zaključaka u postupku Disciplinsko vijeće vrši preporučenom poštom sa povratnicom. Disciplinsko vijeće vrši dostavljanje prekršiocu u disciplinskom postupku na adresu sjedišta, odnosno prebivališta preporučenom poštom sa povratnicom ili na E-mail adresu iz registra Komore.

(2) Disciplinsko vijeće je dužno da dostavljanje i obavještanje u postupku vrši blagovremeno, tako da se licu kome je dostava upućena ostavi dovoljan rok za postupanje u zavisnosti od predmeta i sadržine dostave.

Član 12.

(1) Usmenu raspravu u disciplinskom postupku otvara i njome rukovodi predsjednik Disciplinskog vijeća.

(2) Predsjednik Disciplinskog vijeća održava red tokom rasprave i ovlašten je da u slučaju narušavanja reda udalji sa rasprave lice koje narušava red.

Član 13.

U disciplinskom postupku analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Statuta i ovog Pravilnika.

Odlučivanje

Član 14.

O pitanjima koja se odnose na vođenje disciplinskog postupka, Disciplinsko vijeće odlučuje zaključkom, protiv koga nije dozvoljena žalba.

Član 15.

(1) O postojanju disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti, kao i o donošenju disciplinske mjere za učinjeni prekršaj, Disciplinsko vijeće donosi Odluku kojom se prekršilac:

1. oglašava odgovornim i određuje disciplinska mjera;
2. oslobađa odgovornosti za disciplinski prekršaj po prijavi.

(2) Odluka iz stava (1) tačka 1. ovog člana, sadrži i odluku o troškovima postupka koje je član Komore protiv koga je postupak vođen dužan platiti u roku od 15 (petnaest) dana od konačnosti odluke.

(3) Troškovi postupka obuhvataju paušalni iznos i stvarne troškove nastale u vođenju disciplinskog postupka. Paušalni iznos koji se uračunava u troškove svakog disciplinskog postupka, određuje Upravno vijeće Komore.

Član 16.

Ako u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Disciplinsko vijeće utvrdi da se radi o prijavi i/ili povredi za koju nije nadležno, uputit će Upravnom vijeću prijedlog za pokretanje postupka u njegovoj nadležnosti.

Član 17.

(1) Za učinjeni disciplinski prekršaj iz člana 4. ovog Pravilnika, prekršiocu se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1. opomena;
2. javna opomena;
3. novčana kazna;

(2) Članovima Komore kojima se utvrdi povreda dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije, pored navedenih disciplinskih mjera, može se izreći i mjera podnošenja prijedloga Upravnom vijeću za isključenje iz Komore.

(3) Mjera opomene i javne opomene iz stava (1) tačke 1. i 2. izriče se za blaže povrede Međunarodnih standarda revizije, te drugih propisa iz oblasti računovodstva i revizije i akata Komore.

(4) Mjere iz stava (1) tačka 3. i stava (2) ovog člana se izriču samo za povrede Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i za teže povrede Međunarodnih standarda revizije, drugih propisa iz oblasti računovodstva i revizije, Tarife, Pravilnika o minimalnom obliku i sadržaju i dokumentacije revizije i drugih akata Komore.

(5) Novčana kazna kao disciplinska mjera za učinjeni disciplinski prekršaj iz stava (1) tačka 3. ovog člana se izriče:

- a) u iznosu od 2.000,00 KM do 5.000,00 KM za društva za reviziju,
- b) u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM za ovlaštene revizore.

(6) Novčana kazna kao disciplinska mjera za učinjeni disciplinski prekršaj iz stava (1) tačka 3. ovog

člana se izriče u visini naknade koja je utvrđena Tarifom revizorskih usluga, društvu za reviziju koje suprotno odredbama Tarife izvrši zaključivanje ugovora o obavljanju revizije (bez obzira da li je usluga pružena ili nije, naplaćena ili nije), izvrši slanje ponude za pružanje revizorskih usluga (u postupku javnih nabavki i u svim drugim postupcima) te poduzme bilo koju drugu radnju koja dovodi i/ili može dovesti do nepoštivanja Tarife, što podrazumijeva i kažnjivost pokušaja.

(7) U slučaju ponavljanja povrede dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije od istog člana Komore u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci od prethodno provedenog disciplinskog postupka i izrečenih pravosnažnih mjera, te u slučaju da se dokaže disciplinska odgovornost i u novom postupku, mjere iz stav (5) i (6) ovog člana se izriču u maksimalno propisanom iznosu uvećanom za 50% predviđenih novčanih kazni, te se dodatno može Upravnom vijeću uputiti prijedlog za isključenje iz Komore.

(8) Članu komore kojem se periodu od 2 godine utvrde u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Statutom i ovim Pravilnikom 3 (tri) teža disciplinska prekršaja koja se odnose na teže povrede Međunarodnih standarda revizije, drugih propisa iz oblasti računovodstva i revizije, Tarife, Pravilnika o minimalnom obliku i sadržaju i dokumentacije revizije i drugih akata Komore, prestaje članstvo u Komori, te će Upravno vijeće obavijestiti Odbor za javni nadzor za poduzimanje aktivnosti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH na privremenom ili trajnom oduzimanju licenci kod Federalnog ministarstva finansija.

Član 18.

Prilikom odmjeravanja i izricanja disciplinske mjere Disciplinsko vijeće uzima u obzir težinu prekršaja, stepen utvrđene odgovornosti, težinu posljedica povrede dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije, subjektivne i objektivne okolnosti pod kojima je povreda dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije izvršena, nastalu štetu, pobude, raniju izrečene disciplinske mjere i materijalne prilike prekršioca.

Postupak po žalbi

Član 19.

(1) Na odluku Disciplinskog vijeća o izricanju mjera prekršilac može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Komore u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja prvostepene odluke.

(2) Upravno vijeće je dužno da odluči po žalbi u roku od 30 (trideset) dana od dana njenog prijema. U žalbi se mogu isticati nove činjenice i dokazi, ali je podnosilac žalbe dužan obrazložiti zbog čega ih nije iznio u prvostepenom postupku. Žalba odlaže izvršenje prvostepene odluke.

(3) Upravno vijeće Komore može pozvati na sjednicu na kojoj odlučuje po žalbi na odluku Disciplinskog vijeća, prekršioca, podnosioca prijave i druga lica, ukoliko ocijeni da je to neophodno za donošenje odluke po žalbi.

(4) Upravno vijeće Komore odlučujući po žalbi može žalbu odbiti, izmijeniti odluku Disciplinskog vijeća, poništiti u cjelini ili djelimično prvostepenu odluku i predmet vratiti Disciplinskom vijeću na ponovni postupak i odlučivanje.

(5) Upravno vijeće najviše jednom može odlučivati po žalbi u istom predmetu i predmet vraćati Disciplinskom vijeću na ponovni postupak, nakon čega je Upravno vijeće dužno donijeti konačnu Odluku u navedenom predmetu i to na način da odbija žalbu žalitelja i potvrđuje Odluku Disciplinskog vijeća ili usvaja žalbu podnosioca gdje u potpunosti ili djelomično poništava prvostepenu Odluku Disciplinskog vijeća.

(6) Ukoliko se član Upravnog vijeća kod odlučivanja po žalbi nalazi u sukobu interesa u odnosu na predmet odlučivanja ili sudionike postupka, biti će izuzet od odlučivanja u tom disciplinskom postupku

Član 20.

(1) Po konačnosti Odluke o izricanju disciplinske mjere, prekršilac može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

(2) Pokretanje upravnog spora ne odlaže izvršenje donesene pravomoćne Odluke.

Ponavljanje disciplinskog postupka

Član 21.

- (1) Disciplinski postupak koji je odlukom Disciplinskog vijeća pravomoćno završen može se na prijedlog stranke u postupku ponoviti.
- (2) Ponavljanje postupka dozvoljeno je samo u slučaju saznanja za nove činjenice ili za nove dokaze koji se odnose na već iznesene činjenice u postupku čije se ponavljanje traži, a te nove činjenice i novi dokazi sami za sebe ili u vezi sa ranije utvrđenim činjenicama i izvedenim dokazima očigledno mogu dovesti do drugačije disciplinske odluke.
- (3) Prijedlog za ponavljanje postupka može se podnijeti u roku od trideset (30) dana od dana saznanja za nove činjenice i nove dokaze, a najkasnije u roku od jedne (1) godine dana od pravosnažnosti odluke donesene u postupku čije se ponavljanje predlaže.
- (4) O prijedlogu za ponavljanje postupka odlučuje Disciplinsko vijeće čija je pravosnažna odluka predmet prijedloga za ponavljanje postupka.
- (5) Protiv odluke Disciplinskog vijeća donesene po prijedlogu za ponavljanje postupka, dopuštena je žalba Upravnom vijeću u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke.

Član 22.

Član Komore kojemu je pravomoćno izrečena mjera, odnosno sankcija koju nije izvršio, ne može dobiti bilo kakvo uvjerenje, potvrdu ili drugi akt od Komore, te ne može učestvovati u radu niti jednog tijela Komore, što se odnosi i na ovlaštene osobe i uposlene licencirane ovlaštene revizore, ukoliko se radi o društvu za reviziju.

Evidencija

Član 23.

- (1) Evidenciju o konačnim odlukama o izrečenim disciplinskim mjerama vodi Stručna služba Komore, a primjerak odluke se odlaže u dosije člana Komore koji se vodi uz odgovarajući registar.
- (2) Stručna služba, po nalogu Disciplinskog vijeća, vodi evidenciju iz predhodnog stava u posebnom registru.
- (3) Evidencija iz stava 1. ovog člana nije javna i podaci iz ove evidencije mogu se dati samo na zahtjev organa Komore i državnih organa za potrebe postupaka koji oni vode.
- (4) Disciplinska mjera iz člana 17. stav (1) tačka 1. i 2. ovog pravilnika, briše se iz evidencije ako članu Komore ne bude izrečena nova disciplinska mjera u naredne dvije godine od konačno izrečene disciplinske mjere upisane u evidenciju.
- (5) Disciplinska mjera iz člana 17. stav (1) tačka 3. ovog pravilnika, briše se iz evidencije ako članu Komore ne bude izrečena nova disciplinska mjera u naredne dvije godine od konačno izrečene disciplinske mjere upisane u evidenciju.
- (6) Disciplinska mjera iz člana 17. stav (1) tačka 4. ovog pravilnika, briše se iz evidencije nakon proteka dvije godine od izvršenog upisa.
- (7) Disciplinska mjera iz člana 17. stav (1) tačka 5. ovog pravilnika, briše se iz evidencije nakon proteka dvije godine od izvršenog upisa.

Član 24.

Komora će, najmanje dvaput godišnje, izvijestiti Federalno ministarstvo finansija i Odbor za javni nadzor o disciplinskim postupcima koji se vode protiv članova Komore pred Disciplinskim vijećem Komore.

Zastarjelost

Član 25.

(1) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti:

- kad proteknu pet (5) godina od kad je disciplinsko vijeće saznalo za događaj koji bi se trebao procesuirati pred vijećem.

(2) Zastarjelost iz stava (1) ovog člana ne teče dok disciplinski postupak nije moguće pokrenuti ili voditi zbog odsustva člana Komore ili iz drugih opravdanih razloga.

(3) Ako učinjena povreda dužnosti i/ili ugleda revizorske profesije ima i bitna obilježja određenog krivičnog djela, zastara pokretanja disciplinskog postupka nastupa kada po Krivičnom zakonu Federacije BiH nastupa zastara krivičnog gonjenja za to krivično djelo.

Član 26.

Zastarijevanje pokretanja disciplinskog postupka prekida se svakom radnjom nadležnog organa Komore koja se preduzima radi pokretanja i vođenja disciplinskog postupka i rokovi zastare počinju iznova teći.

Apsolutna zastara pokretanja disciplinskog postupka nastupa u svakom slučaju kad protekne dvostruko vrijeme propisano za zastaru u članu 24. stavu (1).

Završne odredbe

Član 27.

U disciplinskom postupku, odnosno kod odlučivanja organa Komore u vezi sa disciplinskim postupkom, pored ovog Pravilnika, Statuta i drugih akata Komore, primjenjuje se i Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, te propisi iz oblasti računovodstva i revizije kao i akti Federalnog ministarstva finansija i Odbora za javni nadzor.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Komore.

Svi disciplinski postupci, koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju se pred organima Komore i po postupku propisanim Pravilnikom broj: 02-221005-5 od 05.10.2022. godine. Disciplinski prekršaj će biti utvrđen i izrečene mjere u skladu sa Pravilnikom koji je bio na snazi u vrijeme počinjenja prekršaja.

Upravno vijeće
Revizorske Komore
Federacije Bosne i Hercegovine